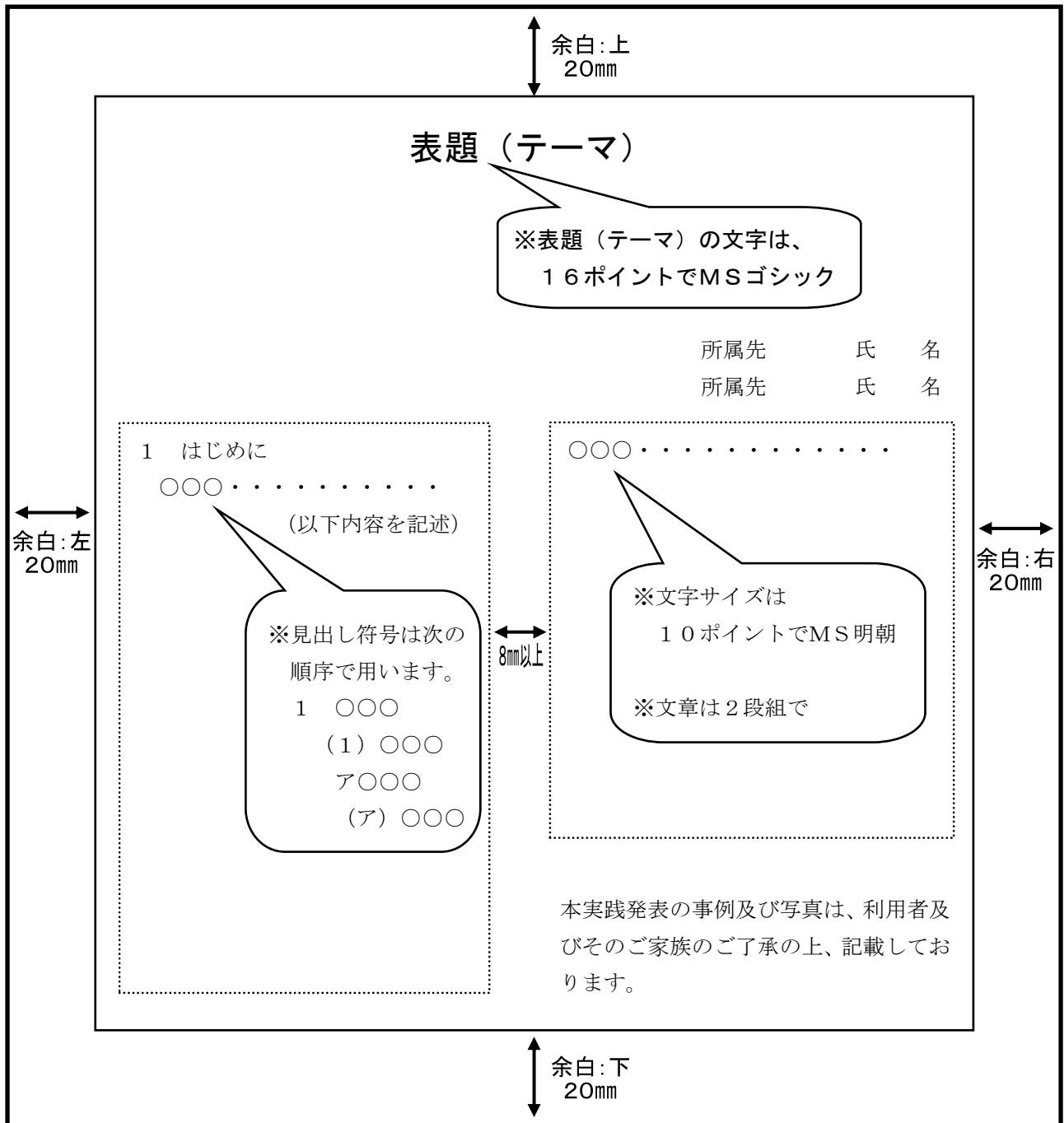


参考 実践発表 抄録のイメージ



1. 表題 (テーマ) の文字サイズは16ポイントで、フォントはMSゴシックにしてください。
2. 表題 (テーマ) 以外の文字サイズは10ポイントで、フォントはMS明朝にしてください。
3. 表題 (テーマ) の右下に、発表者及び共同発表者の所属先と氏名を記入してください。
4. 上下、左右の余白を20mmとしてください。
5. 用紙はA4判用紙を使用してください。
6. 文章は、グラフや表も含め、2段組で書いてください。
7. 事例を使用する場合は、原稿の最後に「本実践発表の事例及び写真は利用者及びそのご家族のご了承の上、掲載しております。」の一文を必ず記載してください。